

Astrid-Lindgren-Schule Almhorst/Lohnde

Theodor-Heuss-Str. 10, 30926 Seelze



Konzept zum Umgang mit Fehlzeiten

Überarbeitet von Nina Wroblewski
im April 2020

Konzept "Umgang mit Fehlzeiten"

1. Auf dem ersten Elternabend vor der Einschulung werden die Eltern auf einem Informationsblatt aufgefordert, ihr Kind bei einer Erkrankung am selben Tag morgens vor 08.00 Uhr telefonisch oder per E-Mail (sekretariat@als-seelze.de) abzumelden. Diese Information wird auch auf weiteren Elternabenden sowie in individuellen Situationen kommuniziert
2. Die Notiz über die telefonische Krankmeldung wird zusammen mit schriftlichen Krankmeldungen zwei Jahre lang aufbewahrt.
3. Bei eintägigem Fehlen reicht die fernmündliche Entschuldigung der Eltern.
4. Bei mehrtägigem Fehlen schreiben die Eltern eine Entschuldigung über den gesamten Zeitraum. Diese wird ggf. eingefordert.
5. Fehlt ein Kind unentschuldigt, so soll die Klassenlehrerin bis 08.30 Uhr einen Schüler ins Sekretariat schicken, um sich nach dem fehlenden Kind zu erkundigen. Über das Sekretariat erfolgt dann so früh wie möglich ein Anruf bei der betreffenden Familie, über den eine Notiz anzufertigen ist. So kann sichergestellt werden, dass dem Kind auf dem Schulweg nichts zugestoßen ist.
6. Bei wiederholtem unentschuldigtem Fehlen nimmt die Klassenlehrerin erst einmal persönlich Kontakt mit der Familie auf. Ist dies nicht erfolgreich, fordert die Schulleitung schriftlich die Entschuldigungen und/ oder nach Bedarf ein ärztliches Attest ein.
7. Ist das Schreiben erfolglos, wird der Schulsozialarbeiter informiert, der Kontakt zur Familie aufnimmt. Ist hier keine Zusammenarbeit möglich, wird der Fall von der Schulleitung an die Stadt zwecks Verhängung eines Ordnungsgeldes gemeldet und/ oder das Jugendamt informiert.